

Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira

Obrazac 4. Postupak ocjene prijava za pred-odabir

Napomene i upute zasjenjene sivom bojom treba izbrisati nakon popunjavanja Obrasca. Obrazac popunjavaju najmanje 2 osobe (svaka osoba ispunjava zasebni obrazac). Odgovori na sva pitanja u obrascu obje osobe trebaju biti pozitivni da bi se dao prijedlog za donošenje odluke o unaprijed određenim prijaviteljima te listi prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga.

Naziv prijave: Prijava Zadarske županije na Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Zadarske županije.

1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Rbr	Pitanje za provjeru	Izvor provjere	Odgovor da/ne Napomena		Odgovor da/ne Napomena (nakon dopune)	
1.a	Prijava je dostavljena u roku	Datum zaprimanja prijave	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐
1.b	Prijava je dostavljena u odgovarajućem formatu	Obrazac 1. Prijavni obrazac	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐
1.c	Prijava je dostavljena od strane županije kojoj je upućen Poziv za pred-odabir, na pravilno i potpuno ispunjenom Obrascu 1., potpisanom i ovjerenom od pravnog zastupnika/ovlaštene osobe	Obrazac 1. Prijavni obrazac	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐

Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira

1.d	Prijava sadržava Obrazac 2.: Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga	Obrazac 1. Prijavni obrazac Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐
1.e.	Prijava sadržava zapisnik sa sjednice otočnog partnerstva i/ili odluku otočnog partnerstva iz koje je vidljivo da je otočno partnerstvo informirano o projektima koji se predlažu u okviru Poziva za pred-odabir, da je na iste dalo svoju suglasnost te kakav je bio rezultat glasovanja	Obrazac 1. Prijavni obrazac Zapisnik sa sjednice otočnog partnerstva/ odluka otočnog partnerstva	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐

Zaključak administrativne provjere:

☐ Prijava je u skladu sa svim zahtjevima administrativne provjere.
 Obrazloženje: *(Npr. Odgovori na sva pitanja administrativne provjere su pozitivni.)*

☐ Prijava nije u skladu sa svim zahtjevima administrativne provjere te je potrebno zatražiti dopunu i/ili pojašnjenje.
 Obrazloženje: *(Navesti koje se dopune i/ili pojašnjenja traže i koji je rok za njihovo podnošenje.)*

Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira

Zaključak administrativne provjere nakon dopune: *(Ovaj dio se popunjava samo ako je primjenjivo, odnosno ako je bila potrebna dopuna ili pojašnjenje. Ako nije bila potrebna dopuna ili pojašnjenje ovaj dio obrasca se briše.)*

☐ Prijava je u skladu sa svim zahtjevima administrativne provjere.

Obrazloženje: *(Npr. Nakon dostavljene prve/druge/treće dopune i/ili pojašnjenja odgovori na sva pitanja administrativne provjere su pozitivni.)*

☐ Prijava nije u skladu sa svim zahtjevima administrativne provjere te je potrebno zatražiti dopunu i/ili pojašnjenje.

Obrazloženje: *(Navesti koje se dodatne dopune i/ili pojašnjenja traže i koji je rok za njihovo podnošenje. Ako je potrebno više od jedne dopune i/ili pojašnjenja ovaj dio obrasca se kopira onoliko puta koliko je potrebno dodatnih dopuna i/ili pojašnjenja.)*

Ime i prezime osobe koja je izvršila kontrolu: _____

Potpis i datum : _____

Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira

2. PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

Rbr	Kriterij prihvatljivosti	Izvor provjere	Odgovor da/ne Napomena		Odgovor da/ne Napomena (nakon dopune)	
2.a. Prihvatljivost prijavitelja i partnera						
2.a.1.	Prijavitelji odgovaraju uvjetima prihvatljivih prijavitelja iz točke 2.4. Poziva za pred-odabir	Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐
2.a.2.	Projekti predviđaju uključenost najmanje jedne partnerske organizacije, uz prijavitelja projekta	Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐
2.a.3.	Partneri odgovaraju uvjetima prihvatljivih partnera iz točke 2.4. Poziva za pred-odabir	Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐
2.a.4.	Prijavitelj (potencijalni Korisnik, ako je primjenjivo i Partner) raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje vlastitog sufinanciranja troškova projekta.	Obrazac 3. Izjava Prijavitelja/Partnera o osiguranim sredstvima	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐

Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira

2.b. Prihvatljivost projektnih prijedloga						
2.b.1.	Glavne aktivnosti i rezultati projekata ostvaruju se na otoku/otocima	Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐
2.b.2.	Projekti doprinose mjerama teritorijalne strategije županije, koje se financiraju iz ITP-a, RSO 5.2.	Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐
2.b.3.	Projektne aktivnosti su usmjerene na najmanje dva prihvatljiva područja ulaganja ITP-a, RSO 5.2.	Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐
2.b.4.	Projekt je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnost i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima	Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu Glavni projekt i građevinska dozvola	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐
2.b.5.	Planirani troškovi/izdaci projekta su nastali nakon 1.1.2021.	Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐
2.b.6.	Projekt nije fizički niti financijski završen <i>(u slučaju projekta koji uključuje državne potpore, zbog pravila o dodjeli</i>	Prilog 1: Informacije o projektnom prijedlogu	Da ☐	Ne ☐	Da ☐	Ne ☐

Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira

	<i>državnih potpora, projekt ne smije niti započeti prije dana potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava)</i>			
2.b.7.	Minimalan iznos bespovratnih sredstava po projektu koji se prijavljuje u okviru Poziva za pred-odabir iznosi 500.000 EUR	Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu	Da ☐ Ne ☐	Da ☐ Ne ☐
2.b.8.	U ocjenjivanju svakog projektnog prijedloga korištena je zadana metodologija prioritizacije iz Poziva za pred-odabir	Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga Prilog 1: Informacije o projektnom prijedlogu Prilog 2: Tablica kriterija prihvatljivosti i odabira	Da ☐ Ne ☐	Da ☐ Ne ☐
2.b.9.	Projekt ima riješene imovinsko pravne odnose na način da omogućuju Prijavitelju/Partneru nesmetano pravo na provođenje projekta za katastarske čestice u obuhvatu zahvata	Prilog 1: Informacije o projektnom prijedlogu Dokumentacija kojom se potvrđuje vlasništvo, upisano pravo građenja u korist Prijavitelja/Partnera ili ugovor o pravu korištenja prostora	Da ☐ Ne ☐	Da ☐ Ne ☐
2. b.10.	Projekt posjeduje najvišu razinu izrađene projektno-tehničke dokumentacije te	Prilog 1: Informacije o projektnom prijedlogu	Da ☐ Ne ☐	Da ☐ Ne ☐

Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira

	dozvola koje su potrebne i to do razine kojom se omogućava početak izvođenja radova <i>(ukoliko projekt ne treba građevinsku dozvolu, a ima glavni projekt radi se o najvišoj razini spremnosti projekta)</i>	Glavni projekt i građevinska dozvola	
--	--	--------------------------------------	--

Zaključak provjere prihvatljivosti:

☐ Prijavitelji i projektni prijedlozi su u skladu sa svim kriterijima prihvatljivosti.
 Obrazloženje: *(Npr. Odgovori na sva pitanja vezana uz kriterije prihvatljivosti su pozitivni.)*

☐ Prijavitelji i/ili projektni prijedlozi nisu u skladu sa svim kriterijima prihvatljivosti te je potrebno zatražiti dopunu i/ili pojašnjenje.
 Obrazloženje: *(Navesti koje se dopune i/ili pojašnjenja traže i koji je rok za njihovo podnošenje.)*

Zaključak provjere prihvatljivosti nakon dopune: *(Ovaj dio se popunjava samo ako je primjenjivo, odnosno ako je bila potrebna dopuna ili pojašnjenje. Ako nije bila potrebna dopuna ili pojašnjenje ovaj dio obrasca se briše.)*

☐ Prijavitelji i projektni prijedlozi su u skladu sa svim kriterijima prihvatljivosti.
 Obrazloženje: *(Npr. Nakon dostavljene prve/druge/treće dopune i/ili pojašnjenja odgovori na sva pitanja vezana uz kriterije prihvatljivosti su pozitivni.)*

☐ Prijavitelji i/ili projektni prijedlozi nisu u skladu sa svim kriterijima prihvatljivosti te je potrebno zatražiti dopunu i/ili pojašnjenje.
 Obrazloženje: *(Navesti koje se dopune i/ili pojašnjenja traže i koji je rok za njihovo podnošenje. Ako je potrebno više od jedne dopune i/ili pojašnjena ovaj dio obrasca se kopira onoliko puta koliko je potrebno dodatnih dopuna i/ili pojašnjenja.)*

Ime i prezime osobe koja je izvršila kontrolu: _____

Potpis i datum : _____

Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira

Konačan zaključak postupka provjere:

☐ Lista unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga je usklađena s Pozivom za pred-odabir te se predlaže da ista bude sastavni dio Sporazuma.

☐ Prijava i lista unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga nije usklađena s Pozivom za pred-odabir iz razloga: *(odabrati jednu ili više odgovarajućih opcija):*

- ☐ prijava ne zadovoljava uvjete administrativne provjere/provjere prihvatljivosti i/ili
- ☐ županija nakon najmanje dva uzastopna traženja nije dostavila traženu dopunu u primjerenom roku i/ili
- ☐ županija je dostavila Izjavu pravnog zastupnika/ovlaštene osobe o odustajanju od Prijave i/ili
- ☐ ostalo *(navesti neki drugi razlog).*

Ime i prezime osobe koja je izvršila kontrolu: _____

Potpis i datum : _____